

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

| A. DATOS GENERALES         |                                |  |
|----------------------------|--------------------------------|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO          | 18-TOM-1-O2C016P-0000134-E-Y-C |  |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO    | SUBGERENCIA DE CONTROL LA PAZ  |  |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | NO LE APLICA                   |  |



**B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO |  |   |                                |
|---------------------------------------|--|---|--------------------------------|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN              | CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA        |   |                                |
| RAMA DE CARGO                         | PROMOCIÓN Y DESARROLLO                       |   |                                |
| NOMBRAMIENTO                          | CONFIANZA                                    | TIPO DE FUNCIONES                         | SUSTANTIVAS                    |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO        | GERENCIA DE CONTROL REGIONAL BAJA CALIFORNIA | CODIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO | 18-TOM-1-M2C027P-0000090-E-Y-C |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA                 | TOM 9 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN              |   |                                |

| II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto. |
|----------------------------------|---|
|                                  | VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN  |

|  |   |
|--|---|
| COORDINAR Y SUPERVISAR LA CONTINUIDAD DEL CONTROL OPERATIVO Y FÍSICO DEL SISTEMA ELÉCTRICO BAJA CALIFORNIA SUR, CON BASE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y A LAS NECESIDADES DE ACCESO ABIERTO A LA RNT Y LAS RGD, PARA OPERAR EL SISTEMA ELÉCTRICO DE FORMA SEGURA EN LA REGIÓN, MANTENIENDO ATRIBUTOS DE CALIDAD, CONTINUIDAD, CONFIABILIDAD Y EFICIENCIA. | <small>ART. DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CUAL SE DESPRENDE EL OBJETIVO GENERAL</small><br><br><b>EST. ORG. ART. 20, 25</b> |
|--|---|

| III. FUNCIONES | DESCRIPCION DE LA FUNCION<br>¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?<br>Cada función integra un conjunto de actividades.<br>VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO  |                                   |
|----------------|--|-----------------------------------|
| 1              | PARTICIPAR CON LA GERENCIA DE CONTROL REGIONAL BAJA CALIFORNIA, EN EL PROCESO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INTERCONEXIÓN Y CONEXIÓN, EN SU ÁMBITO GEOGRÁFICO, PARA DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA Y LA ESTIMACIÓN DE SUS COSTOS.  | EST. ORG. ART. 25, D), F. VI      |
| 2              | COLABORAR CON LA GERENCIA DE CONTROL REGIONAL BAJA CALIFORNIA, EN LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CONFIABILIDAD DE LA EXPANSIÓN DE LA RNT Y LAS RGD DEL MEM, CONFORME A LAS DISPOSICIONES, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVAS VIGENTES, PARA DETERMINAR LA PROPUESTA DEL PROGRAMA DE AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA RNT Y LAS RGD QUE CORRESPONDEN AL MEM.            | EST. ORG. ART. 25, D), F. I, II   |
| 3              | EJECUTAR EL CONTROL OPERATIVO DEL SEN EN FORMA EFICIENTE, PARA MANTENER LA SEGURIDAD, CONFIABILIDAD, CONTINUIDAD CON BASE EN LA NORMATIVA APLICABLE EN SU ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD.   | EST. ORG. ART. 25, D), F. II, III |
| 4              | COORDINAR LA INTERCONEXIÓN DE CENTRALES ELÉCTRICAS, LA CONEXIÓN DE CENTROS DE CARGA Y LA PUESTA EN SERVICIO DE LOS ELEMENTOS, EQUIPOS Y SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DEL SEN, EN EL ÁMBITO QUE LE CORRESPONDA, PARA CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS DE AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN Y PERMITIR EL LIBRE ACCESO A LA RNT Y A LAS RGD DEL MEM.                                   | EST. ORG. ART. 25, D), F. I, VI   |
| 5              | ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS OPERATIVAS NECESARIAS PARA ASEGURAR QUE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO EN SU ÁMBITO GEOGRÁFICO CUMPLA CON LOS CRITERIOS DEFINIDOS EN EL CÓDIGO DE RED, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INVOLUCRADAS, A FIN DE COADYUVAR A LA SEGURIDAD Y CONFIABILIDAD OPERATIVA DEL SEN.  | EST. ORG. ART. 25, D), F. V       |
| 6              | DETERMINAR Y APLICAR EN FORMA COORDINADA CON LA GERENCIA DE CONTROL REGIONAL BAJA CALIFORNIA Y LOS NIVELES JERÁRQUICOS CORRESPONDIENTES, LAS ACCIONES DE RESTABLECIMIENTO DEL SEN ANTE LA OCURRENCIA DE DISTURBIOS, A FIN DE TRANSITAR DE ESTADO OPERATIVO RESTAURATIVO A ESTADO OPERATIVO NORMAL, CON BASE A LA NORMATIVA APLICABLE DEFINIDA EN EL CÓDIGO DE RED. | EST. ORG. ART. 25, D), F. II      |



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

|    |  |                                    |
|----|--|------------------------------------|
| 7  | ELABORAR LA ESTADÍSTICA DE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO EN SU ÁMBITO GEOGRÁFICO, PARA MEDIR, EVALUAR EL PROCESO Y DAR SEGUIMIENTO A LA MEJORA CONTINUA DEL MISMO.                                      | EST. ORG.<br>ART. 25, D),<br>F. I  |
| 8  | CONTROLAR Y VIGILAR LA CONTINUIDAD DE LA OPERACIÓN DEL MERCADO DE DÍA EN ADELANTO Y MERCADO DE TIEMPO REAL, A FIN DE MANTENER LA COMPETENCIA, EFICIENCIA Y ACCESO ABIERTO EN EL SISTEMA BAJA CALIFORNIA SUR. | EST. ORG.<br>ART. 25, D),<br>F. IV |
| 9  | EJECUTAR EL PROCESO DE MERCADO DE HORA EN ADELANTO Y DE TIEMPO REAL DEL SISTEMA BAJA CALIFORNIA SUR, A FIN DE MANTENER LA SEGURIDAD Y CONFIABILIDAD EN LA OPERACIÓN DE TIEMPO REAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO.    | EST. ORG.<br>ART. 25, D),<br>F. IV |
| 10 | LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA SU SUPERIOR JERÁRQUICO, ASÍ COMO LAS QUE SE SEÑALEN EN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.  | EST. ORG.<br>ART. 15, F.<br>XX     |

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

INTERNAS, CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA; Y EXTERNAS, CON ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO FEDERAL, SECTOR PRIVADO, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, PARA LA COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES IMPLICA ACTOS DE AUTORIDAD DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL Y NORMATIVO EXISTENTE. EL PUESTO TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD PUESTOS SUBORDINADOS QUE APOYAN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES. EL PUESTO SE ENFRENTA A DIFERENTES RETOS QUE REQUIEREN DE LA TOMA DE DECISIONES RELEVANTES, PARA EL CUMPLIMIENTO CON CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS OBJETIVOS ENCOMENDADOS.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO:

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Catálogos

| CAMPO DE EXPERIENCIA  |
|-----------------------|
| CIENCIAS TECNOLOGICAS |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS |
| CIENCIAS ECONOMICAS   |
| CIENCIAS ECONOMICAS   |
| CIENCIAS ECONOMICAS   |
| CIENCIAS ECONOMICAS   |

| ÁREA DE EXPERIENCIA                         |
|---|
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS          |
| TECNOLOGIA ENERGETICA                       |
| TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES |
| ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS        |
| ECONOMIA GENERAL                            |
| ADMINISTRACION                              |
| DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS  |

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  FRECUENCIA:  CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

|   | Nivel de dominio | COMPETENCIAS             |
|---|------------------|--------------------------|
| 1 | Avanzado         | LIDERAZGO                |
| 2 | Avanzado         | NEGOCIACIÓN              |
| 3 | Avanzado         | ORIENTACIÓN A RESULTADOS |

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:

| DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD | Nivel de dominio | Nombre de la Capacidad Profesional                      |
|-------------------------------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | Básico           | NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL |
| <input type="checkbox"/>            | Avanzado         | PROCESOS Y PROSPECTIVA DEL SECTOR ENERGÉTICO            |
| <input type="checkbox"/>            | Avanzado         | NORMATIVIDAD ENERGÉTICA                                 |



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**OBSERVACIONES:** SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

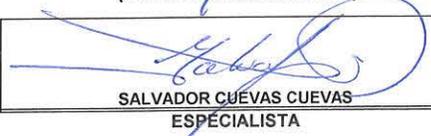
EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DE CÓMPUTO EN PAQUETERÍA DE OFICINA E INTERNET, EN NIVEL INTERMEDIO.

EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DEL IDIOMA INGLÉS PARA LEER, HABLAR Y ESCRIBIR, EN NIVEL INTERMEDIO.

**NOMBRE Y FIRMA**

  
**JORGE FERNANDO AGUIRRE BARRÓN**  
 OCUPANTE DEL PUESTO  
 (TOMA DE CONOCIMIENTO)

  
**LUIS EDUARDO QUIRAZCO GONZÁLEZ**  
 JEFE INMEDIATO

  
**SALVADOR CUEVAS CUEVAS**  
 ESPECIALISTA

  
**ANDRÉS PRIETO MOLINA**  
 DGRH EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

01/02/2019

día/mes/año.

**Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control**

Firma: CGOVC

Firma: Oficial Mayor